

রেজিস্ট্রারের কার্যালয়

স্মারক নং : ইইউবি/রেজিঃ/কো-অর্ডিনেশন/রমাদান-শিডিউল/২০২৬/৫৭৮

তারিখ: ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬

নোটিশ

এতদ্বারা ইউরোপিয়ান ইউনিভার্সিটি অব বাংলাদেশ (ইইউবি) এর সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পবিত্র রমজান মাসে নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী বিভিন্ন ডিপার্টমেন্টের ক্লাসসমূহ অনুষ্ঠিত হবে এবং প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালিত হবেঃ

পবিত্র রমজান মাসের সময়সূচি

বিষয়	দিন	সময়সীমা
ইভিনিং ব্যাচ (ক্লাসসমূহ)	বৃহস্পতিবার	বিকাল ৩:৩০-৬:০০টা *
	শুক্রবার	সকাল ৯:৩০-দুপুর ০১:০০টা ও বিকাল ০২:০০-৫:০০টা *
	শনিবার	বিকাল ৩:৩০-৬:০০টা *
রেগুলার ব্যাচ (ক্লাসসমূহ)	শনিবার থেকে বৃহস্পতিবার	সকাল ০৯:৩০-বিকাল ৪:০০টা
প্রশাসনিক অফিস সমূহের সময়সূচি	বৃহস্পতি, শুক্র ও শনিবার	সকাল ৯:৩০-বিকাল ৫:৩০টা (শিফটিংসহ)
	রবি, মঙ্গল ও বুধবার	সকাল ৯:৩০-বিকাল ৩:৩০টা
নামাযের বিরতি	শনিবার থেকে বৃহস্পতিবার	০১:৩০ - ২:০০টা
	শুক্রবার	০১:০০ - ২:০০টা

* ক্লাস শিডিউল এনেক্সার ১ - ৪।

উপর্যুক্ত সময়সূচি অনুযায়ী প্রতিটি ডিপার্টমেন্টকে রুটিন তৈরী করে পবিত্র রমজান শুরুর পূর্বেই তা ছাত্র-ছাত্রীদের অবগতির জন্য নোটিশ বোর্ডে ও ওয়েবসাইটে প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

পবিত্র রমজান মাসে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য সাপ্তাহিক মোট কর্মঘণ্টা ৩৬ ঘণ্টা হতে হবে। উল্লেখ্য যে, বৃহস্পতিবার অনলাইন ক্লাস বিধায় প্রচলিত নিয়মানুযায়ী শিক্ষকদের পাঞ্চ করতে হবে না ও বিশ্ববিদ্যালয়ে আসা বাধ্যতামূলক নয়।

উল্লেখ্য, একাউন্টস ও অ্যাডমিশন অফিস তাঁদের নিজস্ব সময়সূচি অনুযায়ী পরিচালিত হবে।



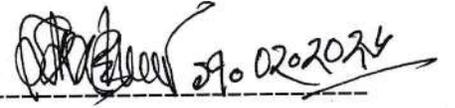
ড. এস. এম. জোবায়ের এনামুল করিম
রেজিস্ট্রার, ইউরোপিয়ান ইউনিভার্সিটি অব বাংলাদেশ।

স্মারক নং : ইইউবি/রেজিঃ/কো-অর্ডিনেশন/রমাদান-শিডিউল/২০২৬/৫৭৮

তারিখ: ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ট্রেজারার, ইইউবি।
২. ডিন, ফ্যাকাল্টি অফ সায়েন্সেস এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং, ইইউবি।
৩. ডিরেক্টর, এফডিই, ইইউবি।
৪. সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান এবং একটিং চেয়ারম্যান (সিভিল/টেক্সটাইল/ইইই/সিএসই/আইপিই/ব্যবসা প্রশাসন/ আইন/ইংলিশ/টিএইচএম/ ইকোনোমিক্স/ মেথমেটিক্স/ফিজিক্স/কেমিস্ট্রি, ইইউবি।
৫. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (জেনারেল), ইইউবি।
৬. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (ক্লাস্টার ১এবং ২), ইইউবি।
৭. প্রক্টর, ইইউবি।
৮. ছাত্র কল্যাণ উপদেষ্টা ও ডিরেক্টর, প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেশন, ইইউবি।
৯. কন্ট্রোলার অব একজামিনেশন, ইইউবি।
১০. ডিরেক্টর, প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট, ইইউবি।
১১. ডিরেক্টর, অ্যাডমিশন এন্ড স্টুডেন্ট এফেয়ারস্, ইইউবি।
১২. চিফ মেডিক্যাল অফিসার, ইইউবি।
১৩. ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান, ইইউবি।
১৪. ম্যানেজার, কো-অর্ডিনেশন (ক্লাস্টার-১), ইইউবি।
১৫. ম্যানেজার, হিসাব শাখা, ইইউবি।
১৬. ডেপুটি কন্ট্রোলার, একজামিনেশন, ক্লাস্টার-২, ইইউবি।
১৭. সিনিয়র অফিসার, আইসিটি (অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে নোটিশটি আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৮. সহকারী ম্যানেজার, মডিউল সংরক্ষণাগার এন্ড লাইব্রেরী, ইইউবি।
১৯. সহকারী কন্ট্রোলার অব একজাম (ক্লাস্টার-১), ইইউবি।
২০. সহকারী ম্যানেজার, প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেশন এন্ড ইনচার্জ, (ক্লাস্টার-২), ইইউবি।
২১. সিনিয়র কো-অর্ডিনেশন অফিসার এন্ড ইনচার্জ, (ক্লাস্টার-৩)
২২. পি. এস. টু চেয়ারম্যান (বিওটি) ও রেজিস্ট্রার (চেয়ারম্যান মহোদয়ের দৃষ্টিগোচর করার জন্য), ইইউবি।
২৩. পি. এস. টু ভাইস চ্যান্সেলর (উপাচার্য মহোদয়ের দৃষ্টিগোচর করার জন্য), ইইউবি।
২৪. লজিস্টিক অফিসার এবং নিরাপত্তা কর্মকর্তা, ইইউবি।
২৫. নোটিশ বোর্ড, ইইউবি।
২৬. অফিস নথি, ইইউবি।



মোঃ আসাফউদ্দৌলা
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, ইইউবি।